



gamelearn

## Comment travailler de manière productive de chez soi sans perdre la tête

1 Cherchez la **pièce idéale de votre domicile** qui vous permettra de bien travailler.



Fixez vos **horaires** de travail pour bien faire la différence entre le temps dédié aux tâches professionnelles et personnelles.

2

3 Préparez-vous pour votre **journée de travail** et habillez-vous comme si vous vous rendiez au bureau.



Évitez les **distractions** pendant votre journée de travail. Par conséquent, éteignez votre téléphone portable et dites aux personnes qui habitent avec vous que vous ne serez pas disponible.

4

5 Concentrez-vous sur vos **3T quotidiennes** à effectuer en fonction de vos responsabilités et de vos objectifs.



Suivez les consignes de votre entreprise en matière de **cybersécurité** pour prévenir les attaques informatiques chez vous.

6

7 **Communiquez plus que jamais** avec votre équipe et assurez-vous qu'il n'y a pas de malentendu.



Soyez conscient de l'heure et **faites des pauses** pour équilibrer la journée de travail.

8

9 Lors des visioconférences, **activez l'option vidéo** pour promouvoir une meilleure communication.



**Restez en ligne** tout le temps, au cas où quelqu'un aurait besoin de vous contacter.

10